

SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 24 c. 2 d.lgs. 33/2013 e art. 1, c. 28 l. 190/2012)

Procedimento monitorato	Ufficio	Servizio	Tempo di realizzazione in giorni	Rispetto dei tempi di realizzazione dei procedimenti periodo 22/1/2014 -30/10/2015
Conferimento incarichi docenti a tempo pieno, temporanei e integrativi.	UFFICIO DEL PRESIDENTE	Servizio Affari generali, contabilità e personale	30	RISPETTATI
Conferimento incarichi a dirigenti di II ^a fascia e Capi Dipartimento			45	RISPETTATI
Conferimento incarichi di carattere intellettuale per attività di supporto tecnico-giuridico alla SNA	UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO e UFFICIO AFFARI GENERALI E CONCORSI	Servizio Affari generali, contabilità e personale	30	RISPETTATI
Acquisto di beni e servizi su MEPA, convenzioni CONSIP e mercato ordinario sede di Caserta e Centro residenziale e Studi Caserta	UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO e UFFICIO AFFARI GENERALI E CONCORSI	RUP sede di Caserta e del Centro Residenziale e Studi	variabile	
Acquisto di beni e servizi su MEPA, convenzioni CONSIP e mercato ordinario sede centrale	UFFICIO AFFARI GENERALI E CONCORSI e UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Servizio Contratti e servizi informatici	variabile	
Provvedimenti di impegno e liquidazione per l'acquisto di beni e servizi		Servizio Affari generali, contabilità e personale	30	85% tempi rispettati 15% non rispettati
Provvedimenti di impegno e liquidazione compensi per docenti e consulenti e incaricati di ricerca		Servizio Affari generali, contabilità e personale	30	85% tempi rispettati 15% non rispettati
Gestione procedure concorsuali	UFFICIO AFFARI GENERALI E CONCORSI	Servizio Concorsi e Convenzioni	variabile	
Accesso agli atti		Servizio Concorsi e Convenzioni Servizio Affari generali, contabilità e personale	30	RISPETTATI

Stipula di convenzioni con amministrazioni ed enti pubblici	UFFICIO AFFARI GENERALI E CONCORSI		variabile	
Gestione del corso concorso di formazione dirigenziale	UFFICIO FORMAZIONE, RICERCA EUROPEA ED INTERNAZIONALE	Servizio formazione	365 giorni	RISPETTATI
Organizzazione e gestione dei cicli di attività formative per i nuovi dirigenti pubblici			120	RISPETTATI
Attività di formazione continua, in convenzione e in modalità e-learning, rivolta a dirigenti e funzionari dello Stato			variabile	